**Základní škola a mateřská škola Unkovice, příspěvková organizace, okres Brno-venkov**

**Unkovice 28 664 63 ŽABČICE**

**PLÁN DVPP 2023/2024**

Ředitelka školy vydává v souladu podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, v platném znění tento plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

Tento plán je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v příslušném školním roce i v dlouhodobém horizontu.

Samostudium pedagogických pracovníků podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění) bude čerpáno dle pokynů ředitelky školy viz. plány čerpání dovolené.

**Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

**1. Druhy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

* **studium ke splnění kvalifikačních předpokladů**

Studium v oblasti pedagogických věd

Studium pedagogiky

Studium pro asistenty pedagoga

Studium pro ředitele školy a školských zařízení

Studium k rozšíření odborné kvalifikace

Doplňující studium k rozšíření odborné kvalifikace

Doplňující didaktické studium příslušného cizího jazyka

* **studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů**

Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky

Studium pro výchovné poradce

Studium k výkonu specializovaných činností

* **studium k prohlubování odborné kvalifikace**

průběžné vzdělávání

Průběžné vzdělávání je zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Obsahem průběžného vzdělávání jsou zejména nové poznatky z obecné pedagogiky, pedagogické a školní psychologie, teorie výchovy, obecné didaktiky, vědních, technických a uměleckých oborů a jejich oborových didaktik, prevence sociálně patologických jevů a bezpečnosti a ochrany zdraví. Průběžné vzdělávání může zahrnovat i jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků.

Formy průběžného vzdělávání jsou zejména účast na kurzu a semináři. Délka trvání vzdělávacího programu průběžného vzdělávání činí nejméně 4 vyučovací hodiny. Dokladem o absolvování průběžného vzdělávání je osvědčení.

* **samostudium**

přednostní využití studijního volna

Rozsah volna pro samostudium se krátí úměrně délce trvání pracovního poměru v daném roce a výši úvazku.

**2. Základní podmínky**

DVPP školy je organizováno na základě následujících zásad:

* **Rovnost příležitosti a zákaz diskriminace**

Každý pedagogický pracovník má stejnou možnost účasti na dále uvedených formách a druzích dalšího vzdělávání za podmínek a možností uvedených v tomto plánu.

* **Potřeby školy**

Základním parametrem pro výběr dalšího vzdělávání jsou skutečné potřeby školy.

* **Rozpočet školy**

Výběr a realizace jednotlivých vzdělávacích aktivit, stejně jako organizace systému DVPP vychází z rozpočtových možností školy

* **Studijní zájmy pedagogických pracovníků**

Při dodržení předchozích podmínek jsou pro výběr konkrétní formy a druhu DVPP může být přihlédnuto ke studijním zájmům jednotlivých pedagogických pracovníků.

**3. Organizační zajištění dalšího vzdělávání ve škole**

Návrhy změn plánu dalšího vzdělávání shromažďuje ředitelka školy a zástupkyně ředitelky.

K průběžnému DVPP určenému k prohlubování kvalifikace lze využívat i vzdělávací programy, které nejsou MŠMT akreditované v systému DVPP.

Prostřednictvím informačního systému BAKALÁŘI nebo e-mailem informuje ředitelka pedagogické pracovníky o nabídce jednotlivých akcích. Jde-li o mimořádný zájem školy, projedná osobně s pedagogickými pracovníky účast na některé akci.

Přihlášky na akce vyplňují pedagogičtí pracovníci samostatně v písemné nebo elektronické podobě nebo jsou přihlášeni vedením školy.

Povolení jednotlivých akcí provádí ředitelka školy s tím, že přihlédne k:

- potřebnosti školy,

- počtu akcí, kterých se pedagogický pracovník zúčastnil ve školním roce,

- časové náročnosti akcí (potřeba suplování za nepřítomné učitele)

Zprávou zaslanou v systému BAKALÁŘI nebo e- mailem informuje ředitelka školy o účasti pracovníka na akci.

O průběhu akce pedagogický pracovník stručně informuje ředitelku školy. Ta rozhodne, zda budou o akci informováni další pracovníci, popřípadě předány materiály dále zejména na pedagogické radě.

Přehled čerpání finančních prostředků na DVPP sleduje ÚČETNÍ školy a o stavu informuje ředitelku školy. O studiu vede přehled zástupkyně školy – doklady o studiu jsou vedeny v prosté kopii ve složkách zaměstnanců. Přehled DVPP je součástí výroční zprávy školy.

Změny a doplňky mohou být prováděny v případech:

* rozpočtu školy v oblasti prostředků na DVPP
* provozních změn vyvolaných potřebou zajištění provozu škol
* změny vzdělávacích nabídek institucí poskytujících DVPP

**4. Konkretizace plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024**

* **Druhy DVPP**

Cíle a priority ve školním roce 2023/2024

* **studium k prohlubování odborné kvalifikace**

všichni pedagogičtí pracovníci

* **studium ke splnění kvalifikačních předpokladů**

doplnění kvalifikačních předpokladů pověřeného metodika prevence, koordinátora ICT a koordinátora ŠVP.

Studium pro výkon specializovaných činností, kterými jsou:

1. prevence sociálně patologických jevů – metodik prevence,

2. koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií,

3. tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů a vzdělávacích programů vyšších odborných škol,

Studium v délce trvání nejméně 250 vyučovacích hodin ukončené obhajobou závěrečné písemné práce a závěrečnou zkouškou před komisí. Po jejím úspěšném složení získá absolvent osvědčení.

* **Oblasti DVPP**

**Vzdělání v oblasti prevence rizikového chování**

**Vzdělávání v oblasti pozitivního klimatu ve školu –** wellbeeing

**Vzdělávání v oblasti managementu** – sledování legislativních změn dopadajících na provoz škol a školských zařízení, vzdělávání v oblasti řízení

**Příprava uvádějících učitelů**

**Vzdělávání v oblasti prohlubování kvalifikace –** vzdělávání vycházející z potřeb zaměstnanců s ohledem na uskutečňování vzdělávacích programů škol a školských zařízení.

* **Kritéria dosažení cílů**

**Certifikát dosažené odborné kvalifikace, doplnění kvalifikace -** Pedagogové jsou pro svou práci kvalifikovaní a mohou ji doložit příslušnými doklady.

**Dlouhodobé sledování profesního rozvoje** - Pedagogové svůj profesní rozvoj aktivně sledují v portfoliích

Ve školním roce se zaměříme dále na využívání nabídkymetodických seminářů v rámci projektu MAP a případně i nabídek financovaných v rámci EU.

Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů – metodika prevence a výchovného poradce bude prioritní oblastí.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl projednán pedagogickou radou dne 30. 8.2023

V Unkovicích dne 28.8.2023 Mgr. Marie Kůgelová, ředitelka školy

**Plán DVPP 2023/2024**

**a**

**Dlouhodobý plán DVPP**

**vyhodnocení**

Využívali jsme nabídky bezplatného vzdělávání financovaného z různých dotačních programů EU.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typy vzdělávacích seminářů a akcí** | **Počet proškolených pedagogů** | **Počet hodin** |
| Metodické semináře |  |  |
| Vzdělávání v oboru |  |  |
| Vzdělání v oblasti cizích jazyků – |  |  |
| Nepedagogičtí pracovníci  Odborný seminář |  |  |
| Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název vzdělávacího programu** | **Škola/ agentura** | **účast** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

V Unkovicích …………………….. Mgr. Marie Kůgelová, ředitelka školy

**DVPP – školní rok 2023/2024 4.9. 2023 až 30.6.2024**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zaměstnanec** | **Školení** | | | |  |
| ***Mgr. Marie Kůgelová*** | FKSP pro příspěvkové organizace – webinář  (27.2.2024) | Základy Gardnerovy teorie mnohočetné inteligence – webinář  (březen 2024) |  |  |  |
| ***Mgr. Markéta Kalužíková*** | Náměty na výuku slovní zásoby v anglickém jazyce – webinář (listopad 2023) | Uvádějící učitel a související povinnosti ve školách od 1.1.2024 – webinář (leden 2024) | Hudební výchova 1 -webinář  (19.2.2024) | Sebedůvěra, sebedisciplína, sebevědomí – online přednáška  (21.3.2024) | Jak na bezchybný školní řád v roce 2024 – webinář  (26.3.2024) |
| ***Mgr. Slavomír Hudák*** | Tygří svět ve školním prostředí – prezenční seminář  (20.-21.3.2024) |  |  |  |  |
| ***Mgr. Lenka Veselá*** | V každé chvíli jste jim vzorem – webinář  (říjen 2023) | Agrese a její řešení – webinář  (8.2.2024) | Kognitivně-behaviorální intervence při práci s úzkostnými dětmi – webinář  (6. a 13.2.2024) | Náměty na využití skupinové práce na 1. stupni ZŠ – webinář  (7.3.2024) |  |
| ***Mgr. Veronika Srncová*** | Náměty na výuku slovní zásoby v anglickém jazyce – webinář (listopad 2023) |  |  |  |  |
| ***Klára Birknerová*** | Pro školní družiny: Legislativní nástrahy roku 2024 – webinář (leden 2024) | Webinář: Žák se SVP ve školní družině  (březen 2024) |  |  |  |
| ***Bc. Martina Brychtová*** | Školní matrika v MŠ v otázkách a odpovědích | Kudy, kudy cestička aneb prožitkové učení a dramatická výchova v předš. v. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |